

# María Olmedo Soler

## Datos Personales

Nacida en: Madrid, el 15 de mayo de 1974      Teléfono:  
Estado civil: Soltera      E-mail: [maria@olmedo.net](mailto:maria@olmedo.net)  
Permiso conducir: B 1      Web: <http://www.mariaolmedo.es>  
Lugar residencia: Madrid

## Formación académica

1992 – 1994 **Secretariado Internacional**. Mary Ward College. Madrid  
1991 – 1992 **C.O.U.** Nuestra Señora del Pilar. Calificación 7,4. Selectividad: calificación 7,6

## Idiomas

### Inglés: **Hablado y escrito, nivel alto**

Títulos:

- ♦ Writing Skills (curso interactivo desde Wall Street Institute con la Universidad de Ucla, EU). 1999
- ♦ Threshold certificate. Wall Street Institute. 1995
- ♦ English / Spanish Commercial Correspondence. 1995
- ♦ Practical Word Processing. London Chamber of Commerce. 1994
- ♦ Language Assistant Certificate. London Chamber of Commerce. 1994
- ♦ English for Business Communications. PITMAN examination. 1993
- ♦ Typewriting. PITMAN examination. 1993

### Francés: **Hablado y escrito, nivel medio.**

Estudios:

- ♦ Universidad Popular. San Sebastián de los Reyes. 1995 – 1996
- ♦ Mary Ward College. Madrid. 1992 - 1994

## Informática

**Entornos:** Windows 95, 98, Me, 2000, XP, Vista  
Conocimientos administrativos de Lotus Domino  
Conocimientos de redes Netware, NT y 2000  
Conocimientos básicos de redes Unix, HP-UX

**Ofimática:** Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)  
Lotus SmartSuite

**Multimedia:** Pinnacle Studio, Nero, VideoStudio, MyDVD, TMPGenc DVD Author y otros ...  
Experiencia en edición y montajes de vídeo

**Diseño gráfico:** Macromedia Flash, FireWorks, Adobe Photoshop, Picture Publisher,  
Corel Draw Suite 11...  
Adobe InDesign

**Internet:** HTML, FrontPage, Dreamweaver  
IIS en Windows 2000. Correo electrónico (MsOutlook, Lotus Notes...), FTP  
Navegadores web  
Ms Sharepoint y Ms Content Manager

**Programación:** Html, ASP. Conocimientos básicos de JavaScript y Java.  
Programación en Access 2000

**Otros:** Herramientas de Google

Formación:

- ♦ **Introducción a Internet Information Service.** Ceticsa. 2002
- ♦ **Introducción a Microsoft Exchange Server.** Ceticsa. 2002
- ♦ **Introduction to ASP.NET / Visual Studio .Net Beta 2.** Ceticsa. 2002
- ♦ **Java 2.** Afina. 2001
- ♦ **Mastering Microsoft Access 2000 Programming.** Professional Training. 2000
- ♦ **Word 97: Características Automáticas.** ExecuTrain. 1999
- ♦ **Access 97: Formularios e Informes.** ExecuTrain. 1999
- ♦ **Access 97: Manejo avanzado de Bases de Datos.** ExecuTrain. 1999
- ♦ **Excel 97: Manejar datos.** ExecuTrain. 1999
- ♦ **PowerPoint 97: Mejorar Presentaciones.** ExecuTrain. 1999
- ♦ **Word Perfect 6.0.** J.S. Gaviota. 1994
- ♦ **Lotus 123+.** ExecuTrain. 1994
- ♦ **Lotus Approach.** ExecuTrain. 1994

## Experiencia docente

### Cursos impartidos al personal de mi empresa:

actualidad	Formación general sobre ofimática, diseño gráfico, desarrollo web...
2004	Lotus Notes y Lotus Dominó (nivel usuario)
2002-03	Desarrollo web: Front Page 2000, HTML, ASP, IIS, Publicación web
2001	Office 97: Word, Excel, Access, PowerPoint, FrontPage, Outlook 2000, FrontPage 2000, Winzip, Internet.
2000	Outlook 2000. 2000
1999	Office 97 (Word, Excel, Acces, PowerPoint)
1998	Lotus 123+.

## Experiencia profesional

### Proyectos Web:

2002-act.	<a href="http://www.escueladebailedaviduarte.com">www.escueladebailedaviduarte.com</a> - Desarrollo de la web de una escuela de baile
04-2003	<a href="http://www.geocities.com/trazosdeagua">www.geocities.com/trazosdeagua</a> - Web realizada para el grupo de pintoras "Trazos de Agua" con motivo de su exposición de Acuarelas en Alcobendas, Mayo de 2003
2003	Colaboración en el proyecto "Reptilarium"
2001	<a href="http://www.arwelles.com">www.arwelles.com</a> - Proyecto de portal web para el distrito de Argüelles (Madrid)
2001	<a href="http://www.postalera.com">www.postalera.com</a> - Web de postales
1997- act.	<a href="http://www.olmedo.net/maria">www.olmedo.net/maria</a> - Desarrollo de una web personal

### Proyectos de Diseño gráfico e Ilustración:

2006 - act.	Hebamme: desarrollo de logotipo, ilustraciones y web para una clínica de maternidad
2006 - act.	Ilustración de cuentos infantiles
2000 - 2006	Diseño de ilustraciones para ciertos proyectos relacionados con el Ministerio de Educación

<b>2007 – act.</b>	<b>HAVI Logísticos S.L., S.L.</b> Empresa responsable de la logística de McDonald's en España y otros
mar.07 - act.	Compaginando los puestos de: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ <b>Backoffice en proyecto con restaurantes McDonald's</b></li><li>◦ <b>Webmaster:</b> Diseño de la intranet corporativa. Desarrollo de herramientas web (bases de datos).</li></ul>

<b>1994 –2007</b>	<b>HAVI Logísticos S.L., S.L.</b> Empresa responsable de la logística de McDonald's en España y otros
mar.00 - act.	<b>Técnico de Sistemas, responsable de Software</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Diseño y desarrollo de una Intranet corporativa: <i>estudio de las necesidades de la compañía y búsqueda de soluciones y herramientas de desarrollo.</i></li><li>◦ Desarrollo de software: <i>bases de datos, hojas de cálculo, impresos... según necesidades de los empleados.</i></li><li>◦ Soporte a usuarios e Impartición de seminarios internos.</li><li>◦ Mantenimiento de equipos y redes.</li><li>◦ Desarrollo de proyectos informáticos entre la Compañía y nuestro cliente McDonald's.</li><li>◦ Asistencia a presentaciones y foros sobre nuevas tecnologías y comercio electrónico.</li></ul>

97 – mar. 00	Compaginando los puestos de: <ul style="list-style-type: none"><li>♦ <b>Soporte informático:</b> Desarrollo de software, soporte a usuarios, responsable del diseño y elaboración de la revista interna de la Compañía...</li><li>♦ <b>Office Manager:</b> Ofimática (centralita telefónica, faxes, fotocopiadoras...), supervisión de las secretarías/recepcionistas, manteniendo las funciones propias de Secretaria de Dirección.</li></ul>
--------------	--

feb. 95 - 97	Compaginando los puestos de: <ul style="list-style-type: none"><li>♦ <b>Secretaria de Dirección:</b> Coordinación de agenda, organización de eventos, elaboración de presentaciones y manuales...</li><li>♦ <b>Responsable de Aprovisionamiento:</b> Realización de pedidos a proveedores de España y Francia, y coordinación de reclamaciones a proveedores.</li></ul>
--------------	---

94 - feb. 95	<b>Secretaria - Recepcionista</b>
--------------	-----------------------------------

<b>1993 – 1994</b>	<b>Elf Molins.</b> Empresa de restauración
	<b>Administrativa:</b> realización de pedidos, atención al cliente, venta directa al público.

## Otros datos de interés

2000 - act. Cursos de baile  
1997 - act. Curso de Dibujo y Pintura. Participación en varias exposiciones de pintura, colectivas e individuales  
2005 - 2007 Curso de cerámica  
1993 - 2001 Monitora infantil  
1991 - 1995 Colaboradora de Cáritas

Realizados varios viajes turísticos y culturales

Gran interés por todo lo relativo a la creatividad y sacar adelante nuevos proyectos.

Aficiones literarias y artísticas.

## Referencias

Olmedo Knowledge Systems SL: Tlf. 609 11 47 10

Esperanza Espina (HAVI Logistics): Tlf. 918205465